



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2026

№ _____

с. Чалтырь

**Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов,
в том числе нестационарных торговых объектов, на территории
муниципального образования «Мясниковский район»**

В соответствии со статьями 39³³, 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Областным законом от 16.04.2010 № 389-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Ростовской области», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.01.2026 № 23 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных торговых объектов, на территории Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мясниковский район», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг согласно приложению № 3

1.4. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг согласно приложению № 4.

1.5. Порядок включения нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район» согласно приложению № 5.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Мясниковского района по Перечню согласно приложению № 5.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Мясниковского района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях содействия развитию торговой деятельности на территории муниципального образования «Мясниковский район» и регулирует отдельные вопросы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В настоящем Положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов утвержденной постановлением Администрации Мясниковского района (далее-схема).

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании договора аренды земельного участка, заключенного до даты вступления в силу настоящего постановления, или на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается по итогам проведения торгов по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – торги).

Проведение торгов осуществляется в электронном виде (электронная площадка РТС Тендер).

Информация о проводимых торгах размещается Администрацией Мясниковского района на официальном сайте Администрации Мясниковского района, а также может быть размещена в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

2.3. Без проведения торгов договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается в случаях:

2.3.1. Размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору о размещении нестационарного торгового объекта или договору аренды земельного участка, заключенному до даты вступления в силу настоящего постановления, действующим на день подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

2.3.2. Предоставления компенсационного (свободного) места в случае досрочного прекращения действия договора о размещении:

1) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным исполнение договора о размещении нестационарного торгового объекта.

2) при принятии Администрацией Мясниковского района одного из следующих решений:

о необходимости строительства, ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры, линейных объектов в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства, установка которых осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ по благоустройству территорий;

о размещении, ремонте, реконструкции объектов капитального строительства.

3) заключенного до 22 мая 2024 года и расторгнутого договора в связи с размещением нестационарного торгового объекта в зонах с особыми условиями использования территорий.

2.3.3. Предоставления муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой Мясниковского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» субъекту малого и среднего предпринимательства, относящемуся к одной из следующих категорий:

- сельскохозяйственные товаропроизводители;
- организации потребительской кооперации;
- производители продовольственных товаров.

Для целей настоящего подпункта:

1) понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется в значении, определенном Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) понятие «организация потребительской кооперации» используется в значении, определенном Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

3) понятие «продовольственные товары» используется в значении, определенном Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.3.4. Предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющему статус ветерана боевых действий, присвоенный в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и удостоенному звания Героя Российской Федерации или награжденному орденами или медалями Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в боевых действиях.

2.3.5. Необходимости возведения (установки) ступенек, навеса, пристройки для хозяйственных нужд не более пяти квадратных метров, обладающей признаками НТО, обустройства и установки элементов благоустройства, установки уличного холодильного оборудования на расстоянии не более одного метра от линии фасада НТО при наличии действующего Договора о размещении.

2.3.6. При предоставлении компенсационного (свободного) места учитывается наличие в схеме размещения нестационарных торговых объектов свободных мест, расположенных в непосредственной близости к текущему месту размещения нестационарного торгового объекта и (или) в сопоставимых по экономическим характеристикам территориальных зонах.

2.3.7. Однократного увеличения площади НТО, указанной в договоре на размещение НТО не более, чем на 30%, по договорам, заключенным до дня вступления в силу настоящего Положения.

Внесение изменений в договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору на размещение с момента установления несоответствия либо обращения хозяйствующего субъекта.

2.4. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов лицам, указанным в подпунктах 2.3.3-2.3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления хозяйствующего субъекта по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, поданного в Администрацию Мясниковский района.

2.5. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется на срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта, но не более чем на 10 лет.

2.6. Предоставление хозяйствующим субъектом в Администрацию Мясниковского района уведомления о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течении 7 календарных дней с даты установки объекта.

2.7. За размещение нестационарного торгового объекта взимается плата. Размер начальной стоимости ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее также – плата) определяется по формуле:

$$П = (Б \times S \times C \times И \times КС \times КМ) / КДм \times КД, \text{ где}$$

П – размер ежемесячной платы (в рублях);

Б – размер базовой ставки за 1 квадратный метр (в рублях);

S – площадь земель или земельного участка (квадратных метров);

C – ставка арендной платы за использование земельных участков в процентах, установленная соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами;

И – коэффициент уровня инфляции;

КС – коэффициент специализации;

КМ – коэффициент местоположения;

КДм – количество дней в расчетном месяце;

КД – количество дней, на которое заключается договор о размещении нестационарного торгового объекта в течение расчетного месяца.

За основу величины базовой ставки ежемесячной платы принимается уровень кадастровой стоимости земельных участков по Мясниковскому району по сегменту «Предпринимательство», утвержденный уполномоченным исполнительным органом Ростовской области.

Коэффициент уровня инфляции определяется как произведение индексов инфляции, предусмотренных областным законом об областном бюджете и установленных по состоянию на начало очередного финансового года для каждого последующего года, следующего за годом, по состоянию на который были утверждены средние уровни кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов по муниципальным районам (городским округам) Ростовской области.

В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков ежемесячная плата подлежит перерасчету с 1 января года, следующего за годом, в котором произошло такое изменение.

В одностороннем порядке по требованию Администрации Мясниковского района размер ежемесячной платы изменяется:

путем ежегодной индексации ежемесячной платы;

в связи с изменением среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков;

в связи с изменением ставок платы, значений и коэффициентов, используемых при расчете платы, порядка определения размера платы. При этом размер ежемесячной платы считается измененным с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении (утверждении): ставок платы; значений и коэффициентов, используемых при расчете размера платы; порядка определения размера платы.

Коэффициент специализации устанавливается на уровне от 0,1 до 2 с учетом социальной значимости соответствующей специализации, а также уровня обеспеченности населения отдельными товарами в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Коэффициент местоположения устанавливается на уровне от 0,5 до 1,5 с учетом экономической привлекательности территории, в границах которой предполагается размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в виде ежеквартальных платежей не позднее 20-го числа месяца, предшествующего периоду размещения нестационарного торгового объекта.

2.8. По окончании срока действия договора на размещение, а также при досрочном его прекращении хозяйствующие субъекты в течение 10 календарных дней должны освободить земельный участок от объекта и восстановить нарушенное благоустройство территории.

2.9. Внесение изменений в договор на размещение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору на размещение.

3. Требования к внешнему виду, размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов

3.1. Размещаемые на территории муниципального образования «Мясниковский район» нестационарные торговые объекты (далее – НТО) должны соответствовать требованиям к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов, утвержденных постановлением Администрации Мясниковского района и Правилами благоустройства территорий сельских поселений Мясниковского района.

3.2. Размещение НТО должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

3.3. Передача или уступка третьим лицам права на размещение нестационарного торгового объекта не допускается.

3.4. Не допускается примыкание НТО к объектам капитального строительства.

3.5. Запрещается размещение НТО на грунтовом, травяном и песчаном покрытиях, устройство любых видов фундаментов НТО, прочной связи НТО с землей.

3.6. Не допускается размещение НТО на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами, в арках зданий, на цветниках, детских и спортивных площадках, парковках и во дворах, без соответствующих разрешений, согласований с эксплуатирующими организациями в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. НТО не должны мешать подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к элементам инженерной инфраструктуры (объектам энергосбережения и освещения, колодцам, кранам, гидрантам и другим).

3.8. Запрещено складировать товар, упаковку или мусор на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.11. Хозяйствующие субъекты НТО, в зоне деятельности которых образуются твердые коммунальные отходы (далее ТКО) и находятся места их накопления, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Правилами обращения с ТКО, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156.

3.12. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3.13. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны снижать безопасность движения пешеходов и транспорта.

3.14. При размещении НТО допускается возведение (установка) ступенек, навеса, ограждения, уличного холодильного оборудования в пределах отведенного места размещения в соответствии с Договором о размещении.

3.15. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО. */Новошахтинск/*

3.16. Требование, установленное пунктом 3.15 настоящего Положения о запрете увеличения площади и размеров НТО, не распространяется на НТО, установленные до вступления в силу настоящего Положения.

3.17. Мониторинг объектов нестационарных торговых объектов проводится Администрацией Мясниковского района не реже 1 раза в год (в отношении сезонных нестационарных торговых объектов в период их сезонного функционирования) в период функционирования в отношении каждого объекта в течение срока действия соответствующего договора на предмет их соответствия схеме размещения, договору о размещении, предъявляемым к таким объектам требованиям, архитектурно-художественным концепциям и включает осмотр мест размещения объектов, по результатам которого составляется акт обследования и прилагается их фото-и/или видеофиксация.

3.19. В случае, если фактическая площадь нестационарного торгового объекта превышает площадь, указанную в договоре на размещение нестационарного торгового объекта не более 30%, то взимается дополнительная плата. Плата за превышенную площадь устанавливается в размере исходя из стоимости за квадратный метр по основному договору. Расчет дополнительной платы производится с момента установления несоответствия. Требование распространяется на правоотношения, возникшие из договоров, заключенных до дня вступления в силу настоящего постановления.

3.20. Хозяйствующий субъект, получивший право на размещение нестационарного торгового объекта, обязан:

- выполнять условия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

- обеспечивать постоянный уход за внешним видом нестационарных торговых объектов, содержать их в чистоте и порядке;

- обеспечить наличие вывески (информационной таблички), в том числе содержащей QR-код (код быстрого отклика), позволяющей определить вид реализуемой в таком объекте продукции и включающей сведения о хозяйствующем субъекте (наименование организации или сведения об индивидуальном предпринимателе, место нахождения (адрес), режим работы

нестационарного торгового объекта, порядковый номер в соответствии со схемой размещения;

- в течении 7 календарных дней, с даты установки нестационарного торгового объекта, направить уведомление в Администрацию Мясииковского района о размещении нестационарного торгового объекта об установке объекта;

- производить благоустройство и уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территорий сельских поселений Мясииковского района.

Нарушение условий договора является основанием для расторжения соответствующего договора.

3.21. Требования обязательны для исполнения всеми собственниками НТО, расположенных на территории муниципального образования «Мясииковский район».

3.22. Требования настоящего Положения не применяются к отношениям, связанным с размещением нестационарных объектов:

- 1) на территориях розничных рынков, в зданиях, строениях и сооружениях;
- 2) при проведении ярмарок, выставок;
- 3) при осуществлении разносной торговли;
- 4) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Порядок и основания досрочного прекращения действия договора на размещение

4.1. По инициативе Администрации Мясииковского района договор о размещении нестационарного торгового объекта расторгается в одностороннем порядке в случае:

4.1.2. Наступления случаев, предусмотренных подпунктами 2.3.2.1 - 2.3.2.2. пункта 2 настоящего Положения;

4.1.3. Невнесения хозяйствующим субъектом платы за размещение нестационарного торгового объекта в полном объеме два и более раз в течение календарного года;

4.1.4. Нарушения хозяйствующим субъектом условий договора о размещении нестационарного торгового объекта при условии, что Администрацией Мясииковского района было выдано предписание о необходимости устранения указанных нарушений, которое в течение 30 календарных дней не было исполнено хозяйствующим субъектом;

4.1.5. Нарушения требований к размещению НТО, указанных в пунктах 3.1 - 3.15 настоящего Положения;

4.1.6. Неисполнении хозяйствующим субъектом требований предписания о необходимости устранения нарушений условий Договора о размещении:

- 1) использование НТО хозяйствующим субъектом не в соответствии с указанной в Договоре о размещении специализацией;

- 2) изменение типа, местоположения и размеров НТО, установленного в Договоре;

3) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности, подтвержденного вступившим в законную силу актом о привлечении к административной ответственности;

4.1.7. Если нестационарный торговый объект не будет приведен в соответствие с требованиями дизайн-кода до 01.08.2027.

4.2. В случае неразмещения хозяйствующим субъектом нестационарного торгового объекта в течение шести месяцев с даты заключения договора о размещении такого объекта, а равно неосуществления хозяйствующим субъектом деятельности в размещенном нестационарном торговом объекте непрерывно в течение шести месяцев в период действия договора о его размещении, такой договор подлежит расторжению в судебном порядке по инициативе Администрации Мясниковского района.

4.3. В случае принятия Администрацией Мясниковского района решения о расторжении договора о размещении нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке уведомление о принятом решении должно быть направлено хозяйствующему субъекту не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5. Порядок

предоставления компенсационного (свободного) места в случае досрочного прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта

5.1. Настоящий Порядок предоставления компенсационного (свободного) места в случае досрочного прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мясниковский район» (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления компенсационного места, равноценного по критериям территориальной и пешеходной доступности, привлекательности для осуществления торговой деятельности соответствующими товарами, обеспеченности развития малых форматов торговли и недопущение сокращения торговых объектов приоритетных (социально значимых) специализаций, при исключении по инициативе Администрации Мясниковского района из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район» (далее - Схема) места размещения нестационарного торгового объекта, закрепленного за хозяйствующим субъектом.

5.2. Органом, уполномоченным на предоставление компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов, является Администрация Мясниковского района.

5.3. Компенсационное место — место, которое предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения нестационарного торгового объекта (вместо ранее предоставленного на основании договора или иных разрешительных документов), в местах, предусмотренных схемой, так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению нестационарного торгового объекта, в случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на

объектах дорожно - транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах инфраструктуры, без проведения торгов на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение.

5.4. При предоставлении компенсационного места сохраняется размер площади, вид, специализация и период функционирования нестационарного торгового объекта, определенные договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

5.5. Относительно одного места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в договоре, устанавливается право хозяйствующего субъекта на одно компенсационное место при размещении нестационарного торгового объекта.

5.6. Последовательность действий при предоставлении компенсационного места:

5.6.1. Администрация Мясниковского района не менее чем за два месяца, до принятия решения об исключении места из схемы размещения нестационарных торговых объектов и расторжении договора о размещении, направляет хозяйствующему субъекту, с которым заключен договор о размещении:

- уведомление о расторжении договора о размещении;
- предложения по подбору компенсационного (свободного) места в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

5.6.2. Хозяйствующий субъект не позднее 15 календарных дней со дня получения данного уведомления извещает отдел имущественных отношений в письменной форме о согласии или об отказе от предложенного компенсационного места.

В случае согласия хозяйствующего субъекта на заключение договора о размещении в соответствии с одним из предложенных Администрацией Мясниковского района компенсационных (свободных) мест, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения письменного согласия хозяйствующего субъекта, Администрация Мясниковского района предлагает хозяйствующему субъекту заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта на указанное компенсационное (свободное) место.

В случае отказа от компенсационных (свободных) мест, предложенных Администрацией Мясниковского района, хозяйствующий субъект вправе вместе с уведомлением об отказе от предложенных компенсационных (свободных) мест представить Администрации Мясниковского района предложения по включению иных компенсационных (свободных) мест в схему размещения нестационарных торговых объектов.

5.6.3. Рассмотрение предложений хозяйствующего субъекта по включению иных компенсационных (свободных) мест в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется Администрацией Мясниковского района, в течение 30 календарных дней со дня получения предложений хозяйствующего субъекта.

В случае невозможности включения в схему размещения нестационарных торговых объектов иных компенсационных (свободных) мест, предложенных хозяйствующим субъектом, Администрация Мясниковского района письменно уведомляет о принятом решении

хозяйствующего субъекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Получение уведомления о невозможности включения в схему размещения нестационарных торговых объектов иных компенсационных (свободных) мест, предложенных хозяйствующим субъектом, не лишает хозяйствующего субъекта права подать новое предложение о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов иных компенсационных (свободных) мест, подобранного хозяйствующим субъектом самостоятельно.

5.6.4. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу правового акта Администрации Мясниковского района о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов компенсационного (свободного) места, предложенного хозяйствующим субъектом, Администрация Мясниковского района предлагает хозяйствующему субъекту заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта на указанное компенсационное (свободное) место.

5.6.5. Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выбора хозяйствующим субъектом в установленном порядке компенсационного (свободного) места.

Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте заключается на оставшийся срок действия ранее заключенного договора о размещении, а ранее заключенный договор расторгается по соглашению сторон.

5.7. Хозяйствующий субъект вправе написать заявление об отказе от предоставления ему компенсационного (свободного) места. В этом случае договор о размещении расторгается по соглашению сторон до истечения срока.

5.8. Хозяйствующий субъект утрачивает право на компенсационное (свободное) место в следующих случаях:

- хозяйствующим субъектом подано в Администрацию Мясниковского района заявление об отказе от компенсационного (свободного) места в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;
- хозяйствующим субъектом подано в Администрацию Мясниковского района заявление об отказе от компенсационного (свободного) места без предложений по включению иных компенсационных (свободных) мест;
- хозяйствующий субъект в течение 20 календарных дней, следующих за днем получения уведомления о расторжении договора о размещении и предложений по подбору компенсационного (свободного) места в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, не уведомил Администрацию Мясниковского района о принятом решении в соответствии с пунктом 5.6.2. настоящего Порядка;
- хозяйствующий субъект дважды отказался от компенсационных (свободных) мест, предложенных Администрацией Мясниковского района;
- хозяйствующий субъект в течение 30 календарных дней, следующих за днем, когда Администрация Мясниковского района предложила хозяйствующему субъекту заключить договор о размещении НТО на компенсационном (свободном) месте, не подписал договор о размещении;
- неисполнение хозяйствующим субъектом требований по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

5.9. Предоставление компенсационного места осуществляется без проведения торгов с одновременным исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы.

6. Порядок

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления муниципальных преференций

6.1. Настоящий Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления муниципальных преференций (далее Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее — НТО) без проведения торгов (конкурсов, аукционов) субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к одной из следующих категорий: сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации, производители продовольственных товаров.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

6.2. Основные понятия:

— муниципальная преференция — мера поддержки отдельных хозяйствующих субъектов путем заключения с субъектами малого и среднего предпринимательства, относящимися к одной из следующих категорий: сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации, производители продовольственных товаров, договора на право размещения НТО без проведения торгов;

— субъекты малого и среднего предпринимательства — хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

— сельскохозяйственные товаропроизводители — понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

— организации потребительской кооперации — понятие «организация потребительской кооперации» используется в значении, установленном Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

— производители продовольственных товаров — понятие

«продовольственные товары» используется в значении, установленном Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

6.3. Муниципальные преференции предоставляются без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение НТО без проведения торгов, в рамках реализации муниципальной программы Мясниковского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство продовольственных товаров, сельскохозяйственных товаров, в том числе фермерских продуктов, обеспечения возможности сбыта данной продукции.

Поддержка не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, основным видом деятельности которых не является производство продовольственных, сельскохозяйственных товаров, фермерской продукции.

6.4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления места для размещения НТО без проведения торгов (аукционов) для реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

6.5. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения НТО на территории муниципального образования «Мясниковский район», утвержденную постановлением Администрации Мясниковского района (далее - Схема) и быть свободным от прав третьих лиц.

Не допускается предоставление без проведения торгов мест, не включённых в Схему.

Перечень мест для предоставления муниципальной преференции размещается на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Место для размещения НТО, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев действия договоров на право размещения НТО, в том числе по ранее предоставленным муниципальным преференциям, срок действия которых истекает в ближайшее время) и включенное в Схему, предоставляется на возмездной основе на срок не более чем на 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора получателем муниципальной преференции.

Передача получателем муниципальной преференции права на размещение НТО другим лицам не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем календарном году.

6.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к одной из следующих категорий: сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации, производители продовольственных

товаров (далее — заявитель) на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;
- быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- осуществлять фактическое ведение деятельности на территории муниципального образования «Мясниковский район»;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в том числе перед бюджетом муниципального образования «Мясниковский район» по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, на право размещения НТО и иным договорам);
- отсутствие в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Для получения муниципальной преференции заявитель предоставляет заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Мясниковского района (для индивидуального предпринимателя);
- б) копии учредительных документов (для юридического лица);
- в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;
- г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- ж) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- з) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом о развитии малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе приложить к заявлению иные документы и материалы либо их копии. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Заявитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы (неполный комплект), установленные пунктом 6.8 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;
- ранее в отношении заявителя Администрацией Мясниковского района было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения НТО и условий договора на размещение НТО, прошло менее 3 лет.
- при наличии двух и более заявлений на предоставление преференции в отношении одного и того же объекта размещения. В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения НТО от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, то преференция не предоставляется, и проводятся торги.

6.10. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.8 настоящего Порядка, заявитель направляет в Администрацию Мясниковского района, которая регистрирует принятый пакет документов.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции в форме предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) Администрация Мясниковского района в течение 2 рабочих дней обеспечивает размещение информационного сообщения на официальном сайте Администрации Мясниковского района о поступлении такого заявления с указанием информации о потенциальном месте размещения нестационарного торгового объекта, его специализации, площади и иных характеристиках, в отношении которого поступила заявка.

В течение 5 рабочих дней после размещения информационного сообщения осуществляется прием заявок от иных заинтересованных лиц, относящихся к одной из следующих категорий:

- сельскохозяйственные товаропроизводители;
- организации потребительской кооперации;
- производители продовольственных товаров.

Принятие решения о предоставлении муниципальной преференции в форме предоставления права на размещение нестационарного торгового

объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) хозяйствующему субъекту, относящемуся к одной из вышеуказанных категорий, и единственному подавшему заявку о предоставлении муниципальной преференции возможно после окончания приема заявок в случае отсутствия поступивших заявок от иных заинтересованных лиц.

В случае поступления нескольких заявок о предоставлении муниципальной преференции в форме предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) хозяйствующим субъектам, относящимся к одной из вышеуказанных категорий, предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется по итогам проведения торгов между подавшими заявку заинтересованными лицами.

6.11. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация Мясниковского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает заявителя об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин отказа.

6.12. Заявление с полным пакетом документов рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.

6.13. По результатам рассмотрения заявления заключается договор на право размещения НТО.

6.14. Администрация Мясниковского района извещает заявителя о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора.

6.15. Место размещения НТО предоставляется на основании договора на право размещения НТО, заключенного между Администрацией Мясниковского района и субъектом малого и среднего предпринимательства.

6.16. Действие муниципальной преференции прекращается:

- по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства;
- по инициативе Администрации Мясниковского района в случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на право размещения НТО.

6.17. В случае прекращения действия муниципальной преференции договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня прекращения действия муниципальной преференции.

6.18. Повторное предоставление преференции путем заключения нового договора по истечении срока действия ранее заключенного договора осуществляется в соответствии с пунктами 10 - 17 настоящего Порядка. Преимущественного права предоставления муниципальной преференции для субъекта малого и среднего предпринимательства, ранее ее получившего на определенное место размещения НТО, не предоставляется. При этом заявление о предоставлении муниципальной преференции и принятие решения о ее предоставлении могут осуществляться до окончания действующего договора на право размещения НТО (в целях обеспечения непрерывного пользования правом размещения НТО).

Приложение
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в форме
предоставления муниципальных
преференций

В Администрацию Мясниковского района
(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)

От _____
(для юридических лиц — полное
наименование, сведения о государственной
регистрации, ИНН; для индивидуальных
предпринимателей — фамилия, имя,
отчество, ИНН (далее — заявитель) Адрес
заявителя: _____

(место нахождения юридического лица, место
регистрации физического лица)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Заявление

на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение
преференции (далее - заявитель) _____

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального

предпринимателя (ОГРНИП) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта _____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (фактическое ведение деятельности) _____

7. Почтовый адрес заявителя _____

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, в отношении которого субъект малого и среднего предпринимательства претендует (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район») _____

9. Контактное лицо _____

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

11. Банковские реквизиты _____

12. _____

наименование заявителя

подтверждает следующее:

12.1. Является товаропроизводителем (выращивание,

переработка сельскохозяйственной продукции _____

_____ осуществляется
самостоятельно _____).

наименование заявителя

12.2. Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями (критериями), установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», и учитывается в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактически осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Мясниковский район».

12.4. Отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в том числе перед бюджетом муниципального образования «Мясниковский район» по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, на право размещения НТО и иным договорам).

12.5. На день подачи заявления в отношении _____

наименование заявителя

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Настоящим _____ гарантирует достоверность
наименование заявителя

информации, представленной в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации Мясниковского района запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, уточняющую представленные сведения информацию.

14. _____ дает свое согласие на осуществление
наименование заявителя

Администрацией Мясниковского района проверок соблюдения условий предоставления муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения НТО без проведения аукциона.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

М.П.

_____ 20__ г.

7. Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Мясниковского района

1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - электронный аукцион) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Мясниковский район».

Порядок применяется и в целях проведения электронных аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, а также нестационарных торговых объектов с учетом сроков их размещения.

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», методическими рекомендациями, разработанными департаментом потребительского рынка Ростовской области по вопросам, связанным с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. В проводимом в соответствии с настоящим Порядком электронном аукционе могут участвовать юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Решение о проведении электронного аукциона принимается Администрацией Мясниковского района.

5. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также землях или на земельных участках,

государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Мясниковский район».

6. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая Организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

2) единый портал торгов Российской Федерации – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://torgi.gov.ru>), определенный в качестве единого портала торгов Российской Федерации для размещения информации о проведении конкурсных процедур;

3) участник электронного аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированные и аккредитованные на электронной торговой площадке и допущенные аукционной комиссией к участию в электронном аукционе (далее Участник);

4) извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мясниковский район» согласно приложению № 1 к Порядку – опубликованная информация о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - Извещение);

5) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, согласно Приложению № 2 к Порядку (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

6) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, победителем которых признается Участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

7) организатор электронного аукциона – Администрация Мясниковского района (далее – Организатор электронного аукциона);

8) начальная (минимальная) цена договора (лота) - определенный Организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанного в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена);

9) электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Организатора торгов и победителя торгов через электронные каналы связи;

10) оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на

территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) победитель электронного аукциона - Участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

12) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

13) цена договора (лота) - размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

14) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении.

2. Функции Организатора электронного аукциона

2.1. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении электронного аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);
- 3) устанавливает:
 - порядок и сроки подачи заявок; дату начала рассмотрения заявок; дату окончания рассмотрения заявок;
 - дату проведения электронного аукциона;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке, размер задатка;
- 4) утверждает Извещение и Извещение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 5) обеспечивает размещение извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Порядком, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), официальном сайте Организатора электронного аукциона (далее - сайт Организатора) <https://amrro.ru/>.
- 6) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;
- 7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;
- 8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 9) принимает решение о внесении изменений в Извещение;
- 10) размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора;
- 11) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением.

2.2. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки извещений, размещения извещений на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора, а также, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются Организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у Организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть Участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия по рассмотрению заявок на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Мясниковского района (далее – аукционная комиссия).

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее четырех человек из сотрудников Администрации Мясниковского района.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) проверку соответствия Участников электронного аукциона требованиям, указанным в Извещении, принятие решений о признании заявителей Участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;
- 3) оформление протоколов в ходе организации и проведения электронного аукциона, а также их размещение на электронной площадке, на официальном сайте торгов, сайте Организатора;
- 4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на

заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

4.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

5. Информационное обеспечение электронного аукциона

5.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

- 1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) решение о внесении изменений в Извещение;
- 3) проект договора о размещении нестационарного торгового объекта согласно Приложению № 1 к Положению (далее – Договор), в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота;
- 4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения электронного аукциона.

5.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

5.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размещается на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора.

6. Отказ от проведения электронного аукциона

6.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

6.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.3. Организатор электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора.

7. Содержание Извещения

7.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет электронного аукциона;
- 3) основание для проведения электронного аукциона (нормативный правовой акт Администрации Мясниковского района);
- 4) наименование Организатора электронного аукциона, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора электронного аукциона, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) адрес единого портала торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);
- 8) требования к Участникам электронного аукциона:
отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства;
отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 9) требования к содержанию и составу заявки;
- 10) срок, в течение которого Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;
- 11) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;
- 12) дата начала и окончания срока предоставления Участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения;
- 13) начальная (минимальная) цена договора (лота);
- 14) «шаг аукциона»;
- 15) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;
- 16) ограничение в отношении Участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (указать установлено оно или нет);
- 17) порядок подачи заявки;
- 18) порядок отзыва заявки;
- 19) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
- 20) дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок;
- 21) дата проведения электронного аукциона;
- 22) условия признания Участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;
- 23) условия признания победителя либо единственного Участника электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора;

- 24) срок и порядок заключения Договора;
- 25) форма, сроки, порядок оплаты по Договору;
- 26) иные сведения, установленные настоящим Порядком.

7.2. Форма Извещения является приложением к настоящему Порядку.

7.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект Договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).

8. Внесение изменений в Извещение

8.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного календарного дня с даты принятия указанного решения Организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных в Извещение изменений до даты окончания подачи заявок он составлял не менее тридцати календарных дней.

8.2. Изменение предмета Договора и увеличение размера задатка не допускаются.

9. Разъяснение положений Извещения

9.1. Любой Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. При этом Участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Организатору электронного аукциона.

9.2. В течение двух календарных дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания Участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору электронного аукциона не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования к содержанию и составу заявки

10.1. Заявка должна содержать:

1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства

(для индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника электронного аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание Договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, либо временное удостоверение личности заявителя или представителя заявителя;

3) в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя;

4) информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

5) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным Участником электронного аукциона подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

6) документы, подтверждающие соответствие Участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:

для юридических лиц:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты извещения о проведении электронного аукциона;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

для индивидуальных предпринимателей:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее даты извещения о проведении аукциона;
- для физических лиц:
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход».

7) согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).

10.2. Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением

заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

11.1. Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.2. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа (заявка) с приложением документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

11.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

12. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

12.1. Участник вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

13. Порядок внесения задатка

13.1. Для участия в электронном аукционе может устанавливаться требование о предоставлении задатка в размере, указанном в Извещении.

13.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Извещении.

13.3. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Извещении.

Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения

операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается Договор.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

13.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

13.5. Оператор электронной площадки по указанию Организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства Участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного Участника электронного аукциона.

13.6. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора.

14. Рассмотрение заявок

14.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки, направленные Организатору электронного аукциона оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

14.2. Рассмотрение заявок начинается с заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Договора (лота), и осуществляется с учетом ранжирования заявок.

14.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

14.4. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

15. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

15.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

1) Не подано ни одной заявки.

Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

Аукционная комиссия направляет указанный протокол оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте Организатора;

2) Подана только одна заявка.

В случае, если подана только одна заявка оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет Организатору электронного аукциона заявку.

Аукционная комиссия не позднее следующего рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявки, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и Извещения. Аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

Аукционная комиссия размещает указанный протокол на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте Организатора.

Договор заключается с единственным Участником электронного аукциона, если этот Участник соответствует требованиям Извещения, и поданная им заявка признана аукционной комиссией соответствующей требованиям Извещения.

Заключение Договора с единственным Участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

16. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении заявок

16.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение:

1) об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей.

В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка;

2) о признании только одного заявителя Участником электронного аукциона.

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя его Участником, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения аукционной комиссией на электронной площадке протокола рассмотрения заявок направляет соответствующее уведомление единственному Участнику электронного аукциона.

Договор заключается с единственным Участником электронного аукциона, если этот Участник признан и поданная им заявка признана соответствующими требованиям Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

17. Проведение электронного аукциона

17.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

17.2. Днем проведения электронного аукциона определяется рабочий день, следующий после дня окончания срока рассмотрения заявок.

17.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения Участниками электронного аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

17.4. На основании результатов проведения электронного аукциона оператор электронной площадки оформляет протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную (минимальную) цену договора (лота);

предложения о цене Договора (лота) победителя электронного аукциона и следующих после него десяти предложений о цене Договора (лота) Участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

17.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол оператором электронной площадки направляется аукционной комиссии для размещения на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

18. Признание электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения

18.1. В случае, если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его Участников не подал предложение о цене Договора (лота), предусматривающее повышение текущего предложения о цене Договора (лота) на величину «шага аукциона», данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки оформляет протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения.

В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания времени, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения, направляет указанный протокол аукционной комиссии для размещения на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

19. Признание заявок не соответствующими требованиям Извещения

19.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением, в случае непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Порядка, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок.

20. Подведение итогов электронного аукциона

20.1. Победителем электронного аукциона признается Участник, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену Договора (лота) о размещении нестационарного торгового объекта, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении.

20.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии. Организатор электронного аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает протокол на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

20.3. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную (минимальную) цену договора (лота);

предложения о цене Договора (лота) победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке, наименование победителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

20.4. Оператор электронной площадки в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке предоставляет Организатору электронного аукциона сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, документы, подтверждающие принадлежность Участника электронного аукциона к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке».

20.5. После подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства Участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

20.6. Протокол подведения итогов электронного аукциона подлежит хранению Организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

21. Признание электронного аукциона несостоявшимся по итогам рассмотрения заявок

21.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным Извещением, только одной заявки, Договор с Участником электронного аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделом 22 настоящего Порядка.

22. Заключение Договора по результатам электронного аукциона

22.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Стороны Договора подписывают Договор на бумажных носителях.

22.2. Организатор электронного аукциона в течение пяти календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона размещает на электронной площадке проект Договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее - Договор), в который включается цена Договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении Договора с победителем электронного аукциона либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении Договора с единственным Участником электронного аукциона.

22.3. Не позднее тридцати календарных дней с даты размещения Организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта Договора победитель электронного аукциона обязан подписать Договор на бумажном носителе и передать его Организатору электронного аукциона.

22.4. Договор заключается Организатором электронного аукциона

22.5. Победитель электронного аукциона, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, размещенному на электронной площадке, представляет Организатору электронного аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя электронного аукциона протокола разногласий Организатор электронного аукциона рассматривает протокол разногласий и размещает доработанный проект Договора.

В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона, Организатор электронного аукциона повторно размещает на электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

22.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем электронного аукциона либо единственным Участником электронного аукциона в

случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 10.1 и 10.2 настоящего Порядка.

22.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 22.6 настоящего Порядка и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор электронного аукциона отказывается заключить Договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения Договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона (единственному Участнику электронного аукциона).

22.8. Организатор электронного аукциона направляет протокол об отказе от заключения Договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте Организатора не позднее следующего календарного дня после подписания указанного протокола.

Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

22.9. Договор заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее тридцати календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

22.10. Договор с единственным Участником электронного аукциона заключается в порядке, установленном настоящим разделом.

23. Признание Победителя электронного аукциона либо единственного Участника электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора

23.1. Победитель электронного аукциона либо единственный Участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если в сроки, предусмотренные Извещением, он не направил Организатору электронного аукциона проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона либо единственного Участника такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 22.5 настоящего Порядка, по истечении тринадцати календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

23.2. В случае уклонения от заключения Договора аукционная комиссия оформляет протокол об уклонении от заключения Договора. Аукционная комиссия в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола Организатором электронного аукциона направляет протокол об уклонении от заключения Договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

23.3. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения Договора один экземпляр протокола направляется лицу, уклонившемуся от заключения Договора.

23.4. Победителю электронного аукциона либо единственному Участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

23.5. В случае, если победитель электронного аукциона либо единственный Участник электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.».

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
открытого аукциона
в электронной форме на право
размещения
нестационарного торгового объекта
на территории Мясниковского
района

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта

(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	
2.	Предмет электронного аукциона	
3.	Основание для проведения электронного аукциона	
4.	Наименование Организатора электронного аукциона Местонахождение Номер контактного телефона Организатора электронного аукциона Адрес электронной почты Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	
5.	Адрес единого портала торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

6.	Адрес электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
7.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта, (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	
8.	Требования к Участникам электронного аукциона	
9.	Требования к содержанию и составу заявки	
10.	Срок, в течение которого Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения	
12.	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения	
13.	Начальная (минимальная) цена договора (Лота)	
14.	«Шаг аукциона»	
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	
16.	Ограничение в отношении Участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	
17.	Порядок подачи заявки	
18.	Порядок отзыва заявки	
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	
21.	Дата проведения электронного аукциона	
22.	Условия признания Участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	
23.	Условия признания победителя либо единственного Участника электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора	
24.	Срок и порядок заключения Договора	
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору	

26.	Иные сведения	
-----	---------------	--

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора (лота) по каждому лоту, срок действия Договоров

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв.м.	Срок действия Договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), без НДС руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 ____ (____) руб.

«Шаг» аукциона по лоту № 1 ____ (____) руб.

Размер задатка по лоту № 1 ____ (____) руб.

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС ____ % уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость)».

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
открытого аукциона
в электронной форме на право
размещения
нестационарного торгового объекта
на территории Мясниковского
района

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору электронного аукциона

Наименование оператора электронной
площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме по приобретению права на размещение
нестационарного торгового объекта

Участник извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоится «_____» _____ 20__ г. на электронной площадке на условиях, указанных в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Участник _____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Номер контактного телефона _____

ИНН _____

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание Договора

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора

банковские реквизиты _____

Информация о налоговой инспекции _____
(для индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным Участником электронного аукциона Договор будет подписан в сроки, установленные в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов

(дата, печать (при наличии) (Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись
(расшифровка подписи)

Принято: _____
(Ф.И.О. работника Организатора электронного аукциона)

«__» _____ 20__ года время _____ за № _____ (подпись)

Приложение № 1

к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования «Мясниковский район», а
также на землях или земельных участках,
государственная собственность на
которые не разграничена
Типовая форма

Договор № ____

о размещении нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)
(далее – Распорядитель), в лице _____,
действующего на основании _____, с
одной стороны, и _____,

наи

менование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход») (далее – Участник) в лице

_____, (должность, Ф.И.О.
представителя юридического лица)

действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного
торгового объекта _____

(вид нестационарного торгового объекта)

(далее – Объект) для осуществления Участником торговой деятельности в
соответствии со специализацией, определенной схемой размещения
нестационарных торговых объектов, утвержденной _____

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утверждена схема
размещения)

по адресу: _____

(адрес/адресные ориентиры места размещения объекта)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны в рамках исполнения настоящего Договора имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2.2. Распорядитель обязан:

2.2.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.2. Известить Участника о внесении изменений в схему размещения нестационарных Объектов в случае исключения из нее места размещения Объекта не позднее, чем за три месяца до принятия указанных изменений.

2.2.3. В случае наступления установленных нормативным правовым актом Правительства Ростовской области обстоятельств, являющихся основанием для предоставления компенсационного места, предоставить Участнику право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении Объекта на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия настоящего Договора.

2.2.4. В случае возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ростовской области основанием для принятия решения о расторжении договора о размещении нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке, направить хозяйствующему субъекту предписание о необходимости устранения таких обстоятельств.

2.3. Участник обязан:

2.3.1. Использовать Объект в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3.2. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, предшествующего периоду размещения Объекта, осуществлять внесение платы за его размещение в бюджет муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

2.3.3. Направить Распорядителю уведомление в письменной произвольной форме о размещении нестационарного торгового объекта в течение 7 (семи) календарных дней с даты установки объекта.

2.3.4. Обеспечить:

сохранение характеристик Объекта, указанных в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности;

соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов.

2.3.5. Не допускать загрязнение, захламление, порчу земельного участка, на котором размещен Объект.

2.3.6. Соблюдать требования, установленные пунктами 3.1 - 3.15 Положения о размещении нестационарного торгового объекта.

2.3.7. В случае получения предписания Распорядителя в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела устранить обстоятельства, являющиеся в соответствии с нормативным правовым актом Правительства

Ростовской области основанием для принятия решения о расторжении договора о размещении нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке, в течение 30 календарных дней со дня получения предписания.

2.3.8. Своевременно освободить земельный участок, на котором размещен торговый объект, в течение 10 календарных дней со дня прекращения действия Договора.

3. Размер платы

3.1. Плата за размещение Объекта определена в размере _____ рублей в месяц.

3.2. Плата за размещение Объекта устанавливается в виде ежеквартальных платежей не позднее 20-го числа месяца, предшествующего периоду размещения Объекта.

3.3. В случае нарушения сроков уплаты, Участник уплачивает проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты процентов ключевой ставки Банка России.

3.4. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для каждого последующего года, следующего за годом, по состоянию на который был утвержден средний уровень кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов по муниципальным районам (городским округам) Ростовской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

5. Расторжение Договора

5.1. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Распорядителя в случаях и в порядке, установленных нормативным правовым актом Правительства Ростовской области для расторжения договора о размещении нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке, а также в случае несоблюдения Участником условий настоящего Договора.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным исполнение Сторонами либо одной из Сторон исполнения настоящего Договора. Сторона, которой стало известно о возникновении таких обстоятельств, письменно уведомляет другую Сторону на почтовый адрес, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.3. Действие Договора прекращается с даты получения Стороной уведомления о вручении почтового отправления другой Стороне, а в случае неполучения уведомления – с даты проставления отметки отделения почтовой связи о возвращении отправителю почтового отправления.

6. Прочие условия

6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Распорядитель:

Адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 р/с _____
 в _____
 к/с _____
 БИК _____
 ОКАТО _____
 ОКОНХ _____
 ОКПО _____
 КБК _____

(подпись)

М.П

Участник:

Адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 р/с _____
 в _____
 к/с _____
 БИК _____
 ОКАТО _____
 ОКОНХ _____
 ОКПО _____

(подпись)

М.П

Приложение № 2

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Типовая форма

Заявление

о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения торгов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес:

(место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ИНН: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Телефон (факс): _____

e-mail: _____

Прошу заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта для осуществления торговой деятельности на земельном участке, расположенном по адресу/адресному ориентиру _____

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утверждена схема размещения)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов: _____

(Ф.И.О, должность – для юридических лиц) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М. П.

Приложение № 3

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Коэффициент специализации

Коэффициент специализации	Овощи, фрукты, сухофрукты, орехи	0,5
	Хлеб, хлебобулочная продукция и (или) молоко, молочная продукция	0,5
	Мясная продукция, рыбная продукция	0,8
	Смешанные товары (продовольственные и непродовольственные товары)	1,0
	Непродовольственные товары	1,0
	Вода	0,8
	Квас, прохладительные напитки	1,5
	Бахчевой развал	0,5
	Елочный базар	0,5
	Периодическая печатная продукция	0,1
	Услуги быстрого общественного питания, общественное питание	1,5
	Услуги бытового обслуживания	0,5
	Мобильная торговля	0,5
	Прочие	0,6

Приложение № 4

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Коэффициент местоположения

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента
1	Территория Чалтырского сельского поселения: центр с. Чалтырь; территории, прилегающие к центру с. Чалтырь, окраина с. Чалтырь, иные территории Чалтырского сельского поселения	1,2 1,1
2	Территория Крымского сельского поселения: ул. Большесальская с. Крым по всей протяженности; иные территории Крымского сельского поселения	1,2 1,0
3	Территория Калининского сельского поселения	1,0
4	Территория Краснокрымского сельского поселения: хутор Ленинаван, хутор Красный Крым; хутор Ленинанкан и иные территории Краснокрымского сельского поселения	1,2 0,9
5	Территория Большесальского сельского поселения	0,8
6	Территория Недвиговского сельского поселения	0,7

7	Территория Петровского сельского поселения	0,6
---	--	-----

Центр с. Чалтырь:

- От ул. Ростовская по ул. Пионерской по всей протяженности;
- От ул. Пионерской по ул. 4-я линия до ул. Мясникяна;
- От ул. 3-я линия по ул. Мясникяна до пересечения с ул. Ростовская;
- Ул. Ростовская по всей протяженности;
- Ул. Красноармейская по всей протяженности;
- Ул. Социалистическая по всей протяженности;
- Ул. 6-я линия по всей протяженности.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мясниковский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм разработки и утверждения Администрацией Мясниковского района схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее-НТО) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Схема размещения НТО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – схема), разрабатывается и утверждается Администрацией Мясниковского района.

Критериями формирования схемы являются:

- 1) обеспечение населения товарами первой необходимости;
- 2) доступность продовольственных (непродовольственных) товаров для населения;
- 3) содействие развитию торговли российских производителей;
- 4) необходимость достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- 5) исключение дублирования специализации НТО, размещаемых в непосредственной близости друг от друга;
- 6) размещение не менее 60 процентов НТО, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, включая физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 «422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», от общего количества НТО.

3. Разработка и утверждение схемы осуществляется с соблюдением требований, установленных градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством.

4. Администрация Мясниковского района осуществляет планирование размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения населения товарами первой необходимости.

5. По результатам планирования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Мясниковского района разрабатывает схему по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Схема должна содержать обязательное указание на вид нестационарного торгового объекта (киоск, павильон, палатка, автолавка, елочный базар, тележка, вендинговый автомат, водомат и иные) и специализацию нестационарного торгового объекта.

Специализация нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от категории реализуемой продукции и вида осуществляемой хозяйствующим субъектом деятельности и может содержать указание на конкретный вид реализуемой продукции (овощи, фрукты, товары народно-художественных промыслов и иное).

6. Разработка схемы осуществляется Администрацией Мясниковского района с учетом мнения создаваемой ею комиссии по рассмотрению вопросов разработки схем (далее – комиссия), в состав которой входят представители заинтересованных отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мясниковского района, а также ресурсоснабжающих организаций, общественных объединений, государственных органов и организаций, иных заинтересованных лиц.

7. Разработанная схема утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

Администрацией Мясниковского района указывается информация, отраженная в схеме, в течение трех рабочих дней после ее утверждения либо внесения в нее изменений в региональной информационной системе «Геоинформационная система Ростовской области».

8. Схема подлежит ежеквартальному обязательному пересмотру на предмет необходимости внесения в нее изменений.

9. Для проведения оценки потребности в нестационарных торговых объектах по видам и специализациям в целях принятия решения о необходимости внесения изменений в схему Администрация Мясниковского района осуществляет инвентаризацию нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Мясниковского района.

Инвентаризация осуществляется по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

Инвентаризация нестационарных торговых объектов предусматривает:

учет хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах вне зависимости от формы собственности земельного участка, на котором размещен нестационарный торговый объект;

учет и оценку выданных документов, связанных с размещением нестационарных торговых объектов и осуществлением торговой деятельности;

учет нестационарных торговых объектов, размещенных вне установленного порядка.

5. Внесение изменений в схемы размещения нестационарных объектов (далее также – схема) осуществляется в следующих случаях:

включения в схему либо исключения из схемы мест размещения нестационарных объектов;

изменения площади (предельной площади) места размещения

нестационарного объекта;

изменение адреса (адресных ориентиров) нестационарного объекта;

изменение формы собственности земельного участка, на котором размещается нестационарный объект;

изменение периода размещения нестационарного объекта;

изменение специализации нестационарного объекта.

10. При принятии решения о необходимости внесения изменений в схему учитываются поступившие обращения хозяйствующих субъектов с предложением о включении мест в схемы.

Хозяйствующий субъект, заинтересованный во включении места в схему, направляет в Администрацию Мясниковского района предложение о включении места в схему.

Указанное предложение рассматривается на заседании комиссии. Информация о дате заседания комиссии направляется хозяйствующему субъекту, направившему предложение, в течение 30 дней со дня поступления указанного предложения.

11. Утвержденная схема и вносимые в нее изменения подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Издание муниципальных правовых актов Мясниковского района», а также размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Администрация Мясниковского района в течение 10 дней после утверждения схемы или внесения в нее изменений направляет в департамент потребительского рынка Ростовской области схему (схему с учетом внесенных в нее изменений) в электронном виде.

Управляющий делами Администрации
Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение
к Порядку разработки и
утверждения схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования «Мясниковский район»

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования
«Мясниковский район»

на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных
участках, государственная собственность на которые не разграничена

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Местоположение	Коэффициент местоположения	Предельная площадь (кв.м)	Период размещения нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОРЯДОК

размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – нестационарные объекты).

2. Размещение нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании разрешения, выданного Администрацией Мясниковского района, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

Организация работы по выдаче разрешений осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

3. Для получения разрешений заинтересованное лицо (далее – заявитель) подает в Администрацию Мясниковского района заявление о выдаче разрешения.

4. В заявлении о выдаче разрешения указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

данные документа, подтверждающего постановку физического лица на учет в качестве плательщика налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением имущественных налогов) – в случае, если планируется размещение нестационарных объектов для оказания бытовых услуг;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма юридического лица;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя,
 реквизиты документа, подтверждающего его полномочия – в случае подачи
 заявления представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи
 с заявителем или его представителем;

наименование и вид нестационарного объекта;

адрес/адресные ориентиры земель или земельного участка;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка;

предполагаемая цель использования земель или земельного участка;

кадастровый номер земельного участка;

информация о технических условиях и договоре о подключении
 (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения
 (при ее наличии).

5. К заявлению о выдаче разрешения прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя
 и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия
 представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или
 аренды стационарного объекта общественного питания, расположенного на
 расстоянии не более 5 метров от места в схеме размещения нестационарных
 объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий
 общественного питания), в котором планируется размещение такого
 нестационарного объекта, а также сведения о таком объекте –
 в случае, если планируется размещение нестационарных объектов для оказания
 услуг общественного питания;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного
 участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек
 границ территории (с использованием системы координат, применяемой при
 ведении Единого государственного реестра недвижимости) – в случае, если
 планируется использование земель (частей земельного участка).

6. Заявление о выдаче разрешения рассматривается отделом имущественных
 и земельных отношений Администрации Мясниковского района в течение 13
 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения
 отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского
 района осуществляет на основании заключения
 о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных
 участков и установления сервитутов, публичного сервитута, отдела архитектуры
 Администрации Мясниковского района.

8. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации
 Мясниковского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления
 направляет в отдел архитектуры Администрации Мясниковского района, обращение

о подготовке заключения о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов с приложением заявления.

9. Отдел архитектуры Администрации Мясниковского района в течение 5 рабочих дней готовит заключение согласно приложению к настоящему Порядку, о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

10. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов, но не более чем 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения.

11. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если: заявление подано с нарушением требований пунктов 3, 4 настоящего Порядка и (или) при отсутствии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, предоставлен иному лицу (за исключением случаев предоставления юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для целей текущего содержания и иных целей, связанных с обеспечением надлежащего функционирования и эксплуатации территорий общего пользования (пешеходные зоны участков улично-дорожной сети, парки, скверы, линейные благоустроенные территории и прочее) либо в отношении испрашиваемого земельного участка (части земельного участка) выдано разрешение;

размещение нестационарного объекта приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их целевым назначением и видом разрешенного использования (за исключением случаев размещения нестационарных объектов на территориях общего пользования (пешеходные зоны участков улично-дорожной сети, парки, скверы, линейные благоустроенные территории и иное);

размещение нестационарного объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории (в случае, если такие нестационарные объекты в соответствии с законодательством подлежат отражению в указанных документах), лесохозяйственному регламенту, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации;

существуют ограничения (обременения) в использовании земель (земельных участков), предусмотренные действующим законодательством, препятствующие размещению нестационарного объекта (за исключением случаев обременения правами юридического лица или индивидуального предпринимателя для целей текущего содержания и иных целей, связанных с обеспечением надлежащего функционирования и эксплуатации территорий

общего пользования (пешеходные зоны участков улично-дорожной сети, парки, скверы, линейные благоустроенные территории и иное);

размещение нестационарного объекта не предусмотрено схемой мест размещения нестационарных объектов.

12. Разрешение должно содержать:

адрес, адресные ориентиры места размещения нестационарного объекта, кадастровый номер земельного участка, а также координаты характерных точек границ территории (в случае, если планируется использование земель (частей земельного участка);

наименование и вид нестационарного объекта;

фамилию, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которым выдано разрешение;

срок использования земель или земельного участка;

указание на возможность досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка;

указание на обязанность лиц, получивших разрешение, выполнения следующих условий:

представление в отдел архитектуры Администрации Мясниковского района в течение 10 рабочих дней после размещения нестационарного объекта безвозмездно контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации о созданном нестационарном объекте, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД РО) в виде схемы, отображающей расположение нестационарных объектов в границах земель или земельного участка;

уведомление в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района в письменном виде в произвольной форме о размещении нестационарного объекта в соответствии со схемой границ – в течение 5 рабочих дней после завершения работ по размещению нестационарного объекта.

К разрешению прилагается расчет размера платы за размещение нестационарного объекта, а также порядок и условия ее внесения.

13. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения письменно уведомляет заявителя о принятии такого решения.

14. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского направляет копию разрешения с приложением схемы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного

земельного надзора, а также в отдел архитектуры Администрации Мясниковского района для внесения данных в ГИСОГД РО.

15. Решение о прекращении использования земель или земельного участка принимается уполномоченным органом в случае:

если лицо, которому выдано разрешение, обратилось в Администрацию Мясниковского района с заявлением о прекращении пользования землей или земельным участком;

невнесения платы за использование земель или земельных участков более двух раз подряд;

если нестационарные объекты, в отношении которых выдано разрешение, не эксплуатируются, снесены или демонтированы;

использования земель или земельного участка для целей, не предусмотренных разрешением;

изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие размещенного нестационарного объекта виду нестационарного объекта, указанному в разрешении;

нарушение ограничений использования земель или земельного участка (части земельного участка) в соответствии с их правовым режимом использования.

16. При возникновении случаев, указанных в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом пункта 15 настоящего Порядка, Администрация Мясниковского района в течение 2 рабочих дней со дня возникновения таких случаев принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка, о чем письменно извещает лицо, которому выдано разрешение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. При возникновении случаев, указанных в абзацах четвертом – пятом, восьмом, девятом пункта 15 настоящего Порядка, Администрация Мясниковского района в течение 5 рабочих дней с даты, когда ему стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает лицо, которому выдано разрешение, об устранении причин, повлекших указанные нарушения, в течение 10 рабочих дней.

В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, Администрация Мясниковского района в течение 2 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка.

Администрация Мясниковского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка письменно уведомляет лицо, которому выдано разрешение, о принятии такого решения.

18. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарных объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$\Pi = Б \times S \times С \times И$, где:

Π – размер ежемесячной платы (в рублях);

$Б$ – размер базовой ставки за 1 квадратный метр в месяц (в рублях);

S – площадь земель или земельного участка (квадратных метров);

$С$ – ставка арендной платы за использование земельных участков в процентах, установленная соответствующими нормативными правовыми актами отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района;

$И$ – индекс уровня инфляции (по отношению к календарному году получения разрешения о возможности размещения).

За основу величины базовой ставки ежемесячной платы принимается уровень кадастровой стоимости земельных участков по Мясниковскому району по сегменту «Предпринимательство», утвержденный министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло это изменение.

В одностороннем порядке по требованию Администрации Мясниковского района размер платы за размещение нестационарных объектов изменяется:

путем ежегодной индексации ежемесячной платы;

в связи с изменением среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков;

в связи с изменением ставок платы, значений и коэффициентов, используемых при расчете платы, порядка определения размера платы.

При этом размер ежемесячной платы считается измененным с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении (утверждении): ставок платы; значений и коэффициентов, используемых при расчете размера платы; порядка определения размера платы.

Плата за размещение нестационарных объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, вносится ежемесячно, не позднее 20-го числа отчетного месяца.

Условия внесения платы за размещение нестационарных объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на основании разрешений устанавливаются отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

Размер ежегодной платы за размещение нестационарных объектов на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, определяется по формуле:

$\Pi = Б \times S \times С \times И$, где:

Π – размер ежегодной платы (в рублях);

$Б$ – размер базовой ставки за 1 квадратный метр в год (в рублях);

S – площадь земель или земельного участка (квадратных метров);

$С$ – ставка арендной платы за использование земельных участков в процентах, установленная соответствующими нормативными правовыми актами отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района;

$И$ – индекс уровня инфляции (по отношению к календарному году получения разрешения о возможности размещения).

При этом индексация размера ежегодной платы производится начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение об утверждении результатов проведенной государственной кадастровой оценки земельных участков.

За основу величины базовой ставки ежегодной платы принимается средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Мясниковскому району по сегменту «Предпринимательство», утвержденный министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков ежегодная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло это изменение.

В одностороннем порядке по требованию Администрации Мясниковского района размер платы за размещение нестационарных объектов изменяется:

путем ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на начало очередного финансового года, при определении размера ежегодной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

путем ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на начало очередного финансового года, при определении размера ежегодной платы за использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

в связи с изменением ставок платы, значений и коэффициентов, используемых при расчете платы.

При этом размер ежегодной платы считается измененным с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении

(утверждении): ставок платы; значений и коэффициентов, используемых при расчете размера ежегодной платы; порядка определения размера платы.

Условия внесения платы за использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на основании разрешений устанавливаются отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

Плата за размещение нестационарных объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, вносится ежемесячно, не позднее 20-го числа отчетного месяца.

19. Отдел экономического развития Администрации Мясниковского района осуществляет инвентаризацию нестационарных объектов, размещенных на территории Мясниковского района.

Инвентаризация осуществляется по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

Инвентаризация нестационарных объектов предусматривает:

учет хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в нестационарных объектах вне зависимости от формы собственности земельного участка, на котором размещен нестационарный объект;

учет и оценку выданных документов, связанных с размещением нестационарных объектов и осуществлением соответствующих видов деятельности;

учет незаконно размещенных нестационарных объектов.

По итогам инвентаризации проводятся оценка потребности в нестационарных объектах по видам и специализациям, а также мероприятия, направленные на размещение нестационарных объектов, исходя из местных особенностей, обеспечения территориальной доступности, уровня развития инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах обеспечивается возможность получения населением услуг.

Управляющий делами Администрации
Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение
к Порядку размещения
нестационарных объектов для оказания
услуг общественного питания (кафе
предприятий общественного питания)
и бытовых услуг

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации
Мясниковского района

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

о возможности размещения нестационарного объекта
без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичного сервитута на территории Мясниковского района

Адресные ориентиры земель или земельного участка (местоположение)

Кадастровый номер земельного участка _____
Информация о схеме границ предполагаемых к использованию земель или части
земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных
точек _____ границ
территории _____

Площадь земель или земельного участка (кв. м) _____
Функциональная зона в соответствии с генеральным
планом _____

Территориальная зона в соответствии с правилами землепользования и
застройки _____

Разрешенный вид использования земель или земельного
участка _____

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и
предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального
строительства _____

Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-
технического обеспечения (в соответствии с информацией о технических условиях и
договором о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-
технического
обеспечения) _____

Обременения _____ и _____ ограничения _____ в
пользовании _____

Срок действия разрешения на использование земель или земельного
участка _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Земельный участок с кадастровым номером либо в соответствии со схемой границ
предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного
участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек
границ
территории _____

расположенный по адресному ориентиру (местоположение): _____
может быть (не может быть) использован для размещения
объекта _____

(наименование объекта, предполагаемого к размещению)

Ответственный исполнитель _____ Ф.И.О. _____ телефон _____

ПОРЯДОК

разработки и утверждения схемы размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм разработки и утверждения Администрацией Мясниковского района схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг (далее – нестационарные объекты).

2. Схемы размещения нестационарных объектов разрабатываются и утверждаются в следующем порядке:

2.1 Схемы размещения нестационарных объектов, подлежащих размещению на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», а также землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Мясниковского района, разрабатываются и утверждаются Администрацией Мясниковского района а разрезе сельских поселений.

3. Схемы размещения нестационарных объектов разрабатываются и утверждаются с учетом соблюдения требований территориального планирования и градостроительного зонирования Ростовской области и не препятствует дальнейшему использованию земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка, а также обязательных требований, предъявляемых к размещению предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения.

Для размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) в схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) включаются места, расположенные на расстоянии не более 5 (пяти) метров от стационарного предприятия общественного питания.

Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания, не имеющие стационарного предприятия общественного питания, размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном Правительством Ростовской области для размещения таких объектов.

4. Разработка схем размещения нестационарных объектов осуществляется Администрацией Мясниковского района с учетом мнения создаваемой ею комиссии, в состав которой входят представители заинтересованных органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, общественных объединений, государственных органов и организаций, иных заинтересованных лиц.

5. Внесение изменений в схемы размещения нестационарных объектов (далее также – схема) осуществляется в следующих случаях:

включения в схему либо исключения из схемы мест размещения нестационарных объектов;

изменения площади (предельной площади) места размещения нестационарного объекта;

изменение адреса (адресных ориентиров) нестационарного объекта;

изменение формы собственности земельного участка, на котором размещается нестационарный объект;

изменение периода размещения нестационарного объекта;

изменение специализации нестационарного объекта для оказания бытовых услуг.

6. Исключение из схем соответствующих нестационарных объектов осуществляется в следующих случаях:

принятия решения об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения нестационарного объекта для государственных или муниципальных нужд;

принятия решения о начале осуществления мероприятий по реализации проекта планировки и (или) межевания территории на земельном участке, на котором предусмотрено место размещения нестационарного объекта;

несоответствия места размещения нестационарного объекта требованиям настоящего Положения;

наступления обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным размещение нестационарного объекта.

7. Схема подлежит ежеквартальному обязательному пересмотру Администрацией Мясниковского района, на предмет необходимости внесения в нее изменений.

При принятии решения о необходимости внесения изменений учитываются поступившие обращения хозяйствующих субъектов с предложением о включении мест в схемы размещения.

Изменения в схемы в случаях, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, вносятся по мере необходимости.

8. Утвержденные схемы размещения нестационарных объектов и вносимые в них изменения подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Издание муниципальных правовых актов Мясниковского района», а также размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Администрация Мясниковского района осуществляет: формирование актуализированной редакции муниципального правового акта, которым утверждена схема, и обеспечивает ее размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений;

размещение на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о местах размещения нестационарных объектов, в отношении которых не выданы разрешения на использование земель или земельных участков;

представление в течение 10 дней после утверждения схемы размещения нестационарных объектов или внесения в нее изменений в департамент потребительского рынка Ростовской области схему (схему с учетом внесенных в нее изменений) в электронном виде.

Управляющий делами Администрации
Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение

к Порядку разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг

Форма 1

СХЕМА

размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) на территории муниципального образования «Мясниковский район»

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного объекта общественного питания при стационарном предприятии	Возможность оборудования террасы (да/нет)	Период и срок размещения	Предельная площадь	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
Наименование сельского поселения					

Форма 2

СХЕМА

размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на территории муниципального образования «Мясниковский район»

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного объекта	Специализация	Период и срок размещения	Предельная площадь	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
Наименование сельского поселения					

ПОРЯДОК
включения нестационарных торговых объектов,
размещенных на земельных участках, находящихся в частной
собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования «Мясниковский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм включения Администрацией Мясниковского района нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – схема).

2. Земельные участки, находящиеся в частной собственности и на которых осуществляется размещение нестационарных торговых объектов, должны соответствовать требованиям, установленным градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством.

Нестационарные торговые объекты, размещенные на земельных участках, находящихся в частной собственности, должны соответствовать требованиям к внешнему виду, архитектурному решению и эксплуатации нестационарных торговых объектов, предъявляемым к нестационарным торговым объектам, размещенным на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, установленным разделом 4 Приложения №1 к настоящему постановлению.

3. Включение нестационарного торгового объекта, размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, в схему осуществляется Администрацией Мясниковского района на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые намереваются использовать нестационарные торговые объекты для осуществления торговой деятельности, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление должно содержать следующие сведения:
о внешнем виде, назначении, характеристиках и сроках размещения нестационарного торгового объекта (с приложением фотоматериалов);
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

наименование, местонахождение, организационно-правовая форма юридического лица;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или его представителем;

наименование и тип нестационарного торгового объекта;

специализацию нестационарного торгового объекта;

площадь нестационарного торгового объекта;

адрес места размещения (местах размещения мобильных торговых объектов, если предполагается использовать более одного места размещения);

географические координаты нестационарного торгового объекта;

срок размещения нестационарного торгового объекта;

кадастровый номер земельного участка;

информацию о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при ее наличии).

5. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или аренды земельного участка, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта;

договор аренды земельного участка, находящегося в частной собственности, на котором размещен нестационарный торговый объект или планируется его размещение – в случае, если размещение нестационарного торгового объекта осуществляется лицом, не являющимся собственником земельного участка;

документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение нестационарного торгового объекта на этом земельном участке.

6. Орган местного самоуправления:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления;

рассматривает их и принимает решение о включении либо об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Основаниями для отказа во включении нестационарного торгового объекта, размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, в схему являются:

несоответствие нестационарного торгового объекта и места его размещения требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдение требований, установленных пунктами 3 – 5 настоящего Порядка.

8. Отказ во включении нестационарного торгового объекта, размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, в схему в связи с достижением нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов не допускается.

9. Администрация Мясниковского района письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Управляющий делами
Администрации района

Т.А. Барашьян

Приложение
к Порядку включения нестационарных
торговых объектов,
размещенных на земельных участках,
находящихся в частной
собственности, в схему размещения
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального
образования «Мясниковский район»

Заявление
о включении нестационарного торгового объекта,
размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, в
схему размещения нестационарных торговых объектов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес:

(местонахождение юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Данные документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

ИНН: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон (факс): _____

e-mail: _____

Прошу включить нестационарный торговый объект:

наименование _____ тип объекта _____

специализация _____

назначение _____ площадь _____ кв.м

характеристики, описание внешнего вида _____

информация о технических условиях и договоре о подключении
(технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения
(при наличии) _____

размещенный на земельном участке с кадастровым номером _____ по
адресу/адресному ориентиру: _____

принадлежащем на праве собственности _____
(сведения о правообладателе земельного участка,

наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденную _____

(реквизиты муниципального нормативного правового акта,
которым утверждена схема размещения)

(фамилия, имя, отчество,
должность – для юридических лиц)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к постановлению
Администрации Мясниковского района
от №

ПЕРЕЧЕНЬ
Постановлений Администрации Мясниковского района, признанных утратившими
силу

Признать утратившими силу постановления Администрации Мясниковского района:

- 1) Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Мясниковского района»;
- 2) Постановление Администрации Мясниковского района от 01.07.2019 № 688 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 3) Постановление Администрации Мясниковского района от 05.12.2019 № 1361 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 4) Постановление Администрации Мясниковского района от 30.10.2020 № 1087 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 5) Постановление Администрации Мясниковского района от 25.04.2022 № 385 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 6) Постановление Администрации Мясниковского района от 28.06.2022 № 577 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 7) Постановление Администрации Мясниковского района от 16.02.2024 № 197 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456»;
- 8) Постановление Администрации Мясниковского района от 22.09.2025 № 1001 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2017 № 456».

Управляющий делами
Администрации района

Т.А. Барашьян